OnTime

http://time.ctcces.com. <- site

http://192.168.50.80:4001/timer <- lan

https://docs.getontime.no/ontime/ <- official documentation

- □□ Getting Started with OnTime
- □□ OnTime Setup Tutorial for Production Day / Guía para Configurar OnTime para el Día de Producción

? Getting Started with OnTime

? Service Cue Timing & Management System

https://time.elshaddai.app/timer

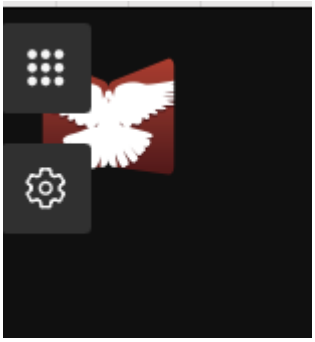
LAN Access: http://192.168.50.80:4001/timer

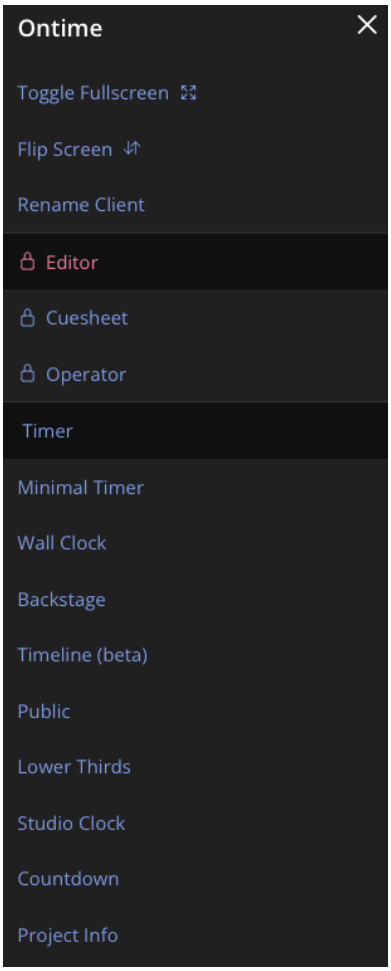
Official Docs: docs.getontime.no/ontime

---

1. ?? Open OnTime & Enter Editor Mode

Abrir OnTime y Entrar en el Modo de Edición





EN:

- Visit: https://time.elshaddai.app/timer
- Hover over the **top-left corner** of the screen.
- Click the **gray square** with 3x3 white dots.
- Select **Editor**.
- Enter the **PIN code** to access the editor.

> Don't know the code? Ask **Jahaziel, Jessy** or **Zuriel**.

ES:

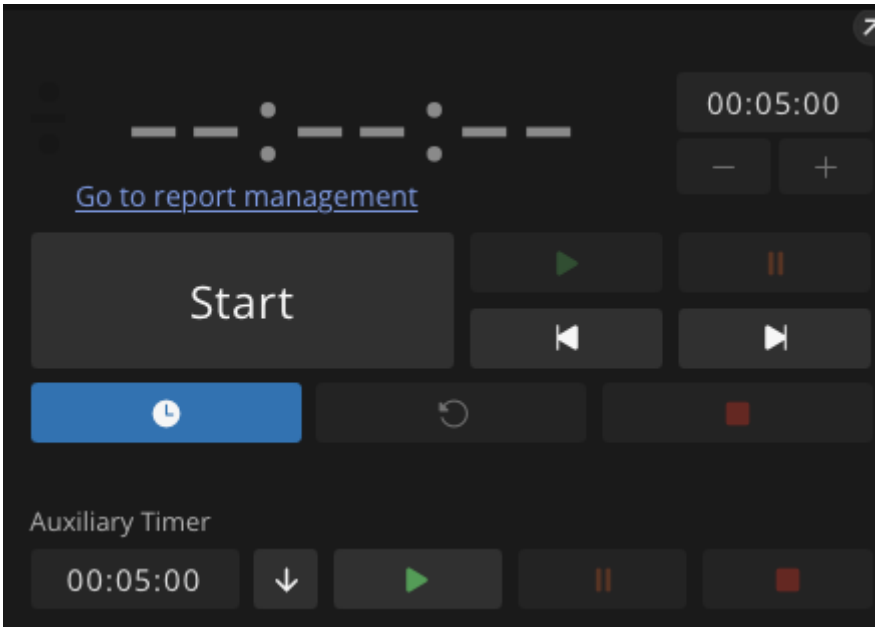
- Visita: https://time.elshaddai.app/timer
- Mueve el mouse a la **esquina superior izquierda**.
- Haz clic en el **cuadro gris** con 3x3 puntos blancos.
- Selecciona **Editor**.
- Ingresa el **código PIN** para acceder al editor.

> ¿No sabes el código? Pregunta a **Jahaziel, Jessy** o **Zuriel**.

---

2. ?? Start the Timer

Iniciar el Temporizador



EN:

- Once inside the Editor, click the **gray "Start" button** in the top-left.
- The timer will begin running for the service.

ES:

- Una vez dentro del Editor, haz clic en el **botón gris "Start"** en la parte superior izquierda.
- El temporizador comenzará para el servicio.

---

3. ?? Cue Color System

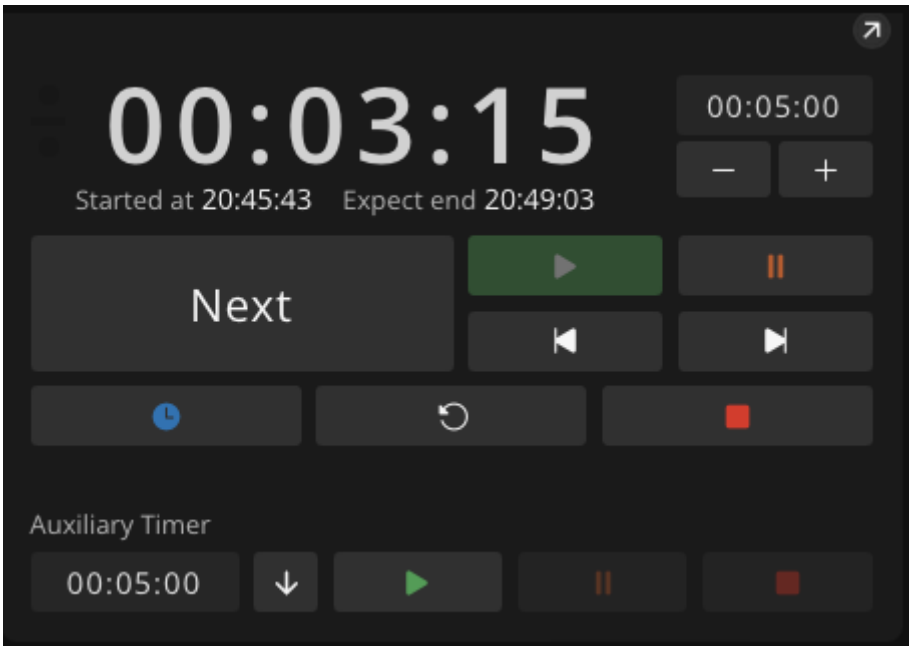
Sistema de Colores del Tiempo

Color	Meaning (EN)	Significado (ES)
White	Active / In Progress	Activo / En progreso

Color	Meaning (EN)	Significado (ES)
Orange	Warning – Time ending soon	Advertencia – El tiempo está por acabar
Red	Danger – Ending immediately	Peligro – Final inminente
Negative	Cue is over time	El tiempo de la sección fue excedido

4. ?? Moving Between Cues

Moverse entre los Cues



EN:

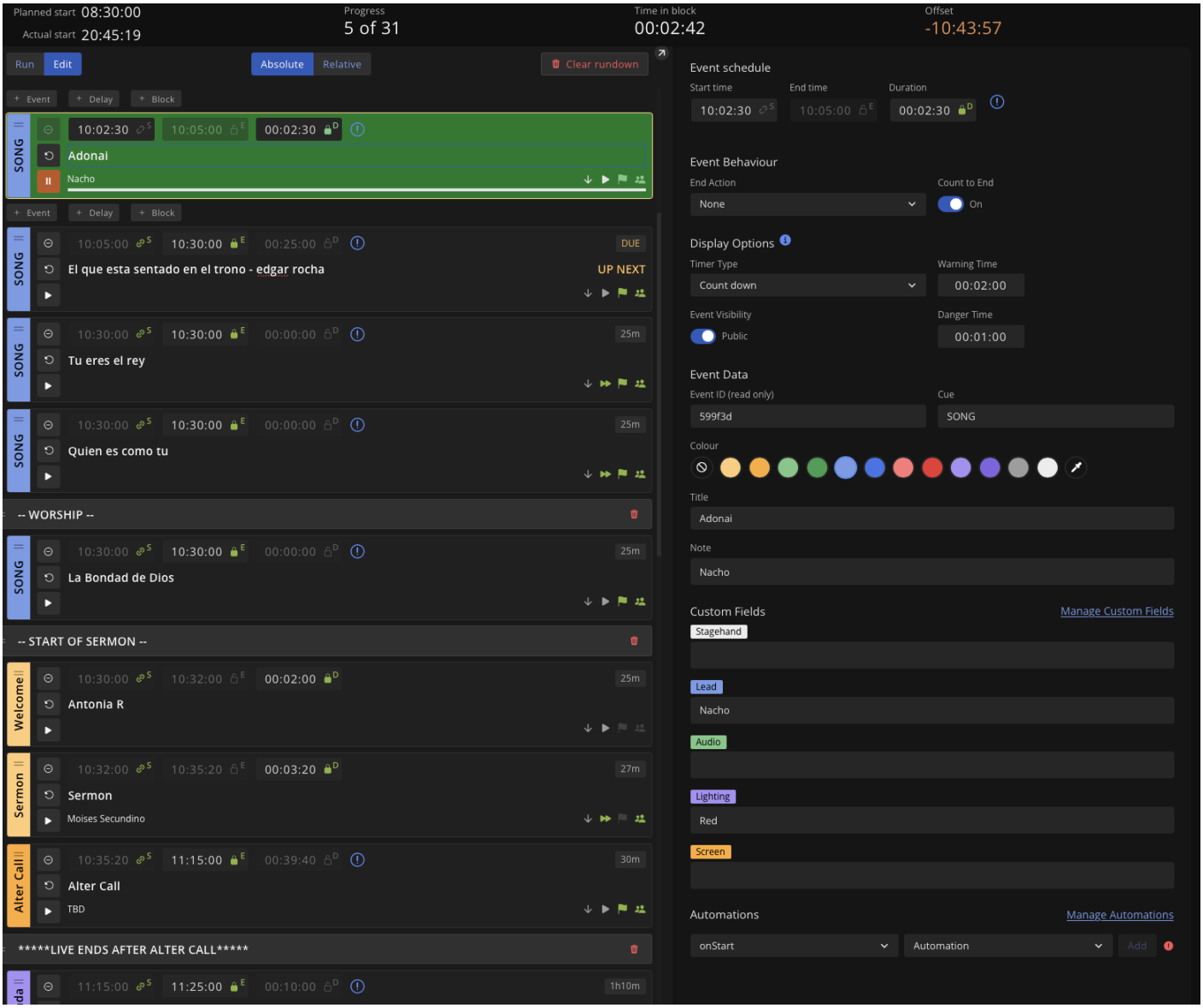
- Once a cue ends, click **Next**.
- Some cues auto-advance with **“End of action: Play next event”** — typically for songs/melodies.
- If it’s empty (""), you must click manually.

ES:

- Cuando termine un cue, haz clic en **Next**.
- Algunos cues avanzan automáticamente con **"End of action: Play next event"** — típicamente en canciones o melodías.
- Si está vacío (""), debes hacer clic manualmente.

5. ? View Cue Details

Ver Detalles del Cue



EN:
Click any cue to reveal additional info:

- **Speaker**
- **Lighting**
- **Audio**
- And more...

ES:
Haz clic en cualquier cue para ver más detalles:

- **Orador**
- **Luces**

- **Audio**
- Y más...

---

6. ? Before You Start

Antes de Comenzar

EN:

- Double-check that the **spreadsheet "RGB Production Team" matches OnTime**.
- Last-minute changes **are NOT auto-synced**.
- You can manually edit cues directly in the Editor if needed.
- See: **“Setting up OnTime and editing”** for help.

ES:

- Verifica que la **hoja de cálculo "RGB Production Team" coincida con OnTime**.
- Cambios de último minuto **NO se sincronizan automáticamente**.
- Puedes editar cues manualmente en el Editor si es necesario.
- Lee: **"Configuración y edición de OnTime"** para más ayuda.

? Need More Help?

¿Necesitas Más Ayuda?

Visit the **official documentation**:

https://docs.getontime.no/ontime

□□ Both technical and operational guides available.

?? OnTime Setup Tutorial for Production Day / Guía para Configurar OnTime para el Día de Producción

? Step 1: Get the Service Order from Planning Center

Paso 1: Obtener el Orden del Servicio de Planning Center

EN:

1. Go to: https://home.planningcenteronline.com
2. Select the correct **Sunday service**.
3. Copy the **order of service**.

ES:

1. Ve a: https://home.planningcenteronline.com
2. Selecciona el servicio del **domingo correspondiente**.
3. Copia el **orden del servicio**.

? Step 2: Input the Order into RGB Production Sheet

Paso 2: Ingresar el Orden en la Hoja de RGB Production

EN:

1. Go to the RGB Production sheet:

   □□ RGB Sheet
2. Paste the order into the appropriate section.

3. This will **automatically sync** to the Production OnTime sheet:

   OnTime Sheet under the tab `Sun Service`.

ES:

1. Ve a la hoja RGB Production:

   RGB Sheet
2. Pega el orden en la sección adecuada.
3. Esto se **sincronizará automáticamente** con la hoja de OnTime:

   OnTime Sheet en la pestaña `Sun Service`.

? Step 3: Add Song Durations / End Times

Paso 3: Añadir Duraciones o Tiempos Finales de Canciones

EN:

- If the “Song” cell is **bright red**, it’s missing time data.
- Use the rules below based on service type:

Spanish Service:

sql
Copy Edit

```
DEFAULT:      10:30:00
SANTA CENA:   10:20:00
ELSE:         Use Duration Time
```

English Service:

sql
Copy Edit

```
DEFAULT:      12:20:00
SANTA CENA:   12:10:00
ELSE:         Use Duration Time
```

> **Duration Time Format:**
> `00:00:00.000` = `HOUR:MINUTE:SECOND.MILLISECONDS`

ES:

- Si la celda “Song” está en **rojo brillante**, le falta el tiempo.
- Usa las siguientes reglas según el servicio:

Servicio en Español:

yaml
Copy Edit

```
POR DEFECTO:   10:30:00
SANTA CENA:    10:20:00
SI NO:         Usa el Tiempo de Duración
```

Servicio en Inglés:

yaml
Copy Edit

```
POR DEFECTO:   12:20:00
SANTA CENA:    12:10:00
SI NO:         Usa el Tiempo de Duración
```

> **Formato del Tiempo de Duración:**
> `00:00:00.000` = `HORA:MINUTO:SEGUNDO.MILISEGUNDOS`

? Step 4: Add Custom Cues If Needed

Paso 4: Añadir Cues Personalizados si es Necesario

EN:
To add a custom cue:

- Insert a row above/below the desired section.
- Set the following:

Field	Value
Count to end	`true`
Timer Type	`count-down`
Skip	`false`
End/Duration	(enter time)

ES:
Para añadir un cue personalizado:

- Inserta una fila arriba o abajo de la sección deseada.
- Usa estos valores:

Campo	Valor
Count to end	`true`
Timer Type	`count-down`
Skip	`false`
Tiempo Final	(ingresa tiempo)

? Step 5: Import to OnTime via Editor

Paso 5: Importar en OnTime desde el Editor

1. Go to http://time.elshaddai.app
2. Hover top-left corner → Click gray icon with 3x3 dots
3. Select **Editor** and enter **PIN** (ask Jessy or Zuriel if needed)
4. Click the **gear icon (settings)** in the top-left
5. Select **“Sync with Google Sheets”**

> **If it says "Sync with Google Sheet" (singular), skip to Step 6 first**

EN:

- Make sure **worksheet** is `Sun Service`
- Scroll to bottom and ensure custom fields (Stagehand, Lead, Audio, Lighting, Screen) exist
- Click **Import Preview**
- If everything looks correct, click **Apply**

ES:

- Asegúrate que la hoja sea `Sun Service`
- Baja y verifica que los campos personalizados (Stagehand, Lead, Audio, Lighting, Screen) estén presentes
- Haz clic en **Import Preview**
- Si todo está correcto, haz clic en **Apply**

? Step 6: First-Time Google Sheet Authentication

Paso 6: Autenticación Inicial de Google Sheets

If OnTime says **“Sync with Google Sheet”**, complete these steps:

EN:

1. Download the credentials file:

   Client Secret JSON
2. In the Editor, click **Choose File** and upload `ontime-client_secret_....json`
3. Set **Sheet ID**:

Copy Edit

`1jZO4Bt3ER9cftbREL1lAbGElCAjCmjz7_Oln8niBRp4`

4. Click **Connect**
5. Click the **Copy Code** button
6. Click **Authenticate**
7. Paste the code, click **Continue**, and select your Google account
8. On warning pages, click **Advanced > Continue**
9. Return to OnTime. If it still shows "Loading", click **Authenticate** again

ES:

1. Descarga el archivo de credenciales:

   Client Secret JSON
2. En el Editor, haz clic en **Choose File** y sube `ontime-client_secret_....json`
3. Coloca el **Sheet ID**:

Copy Edit

`1jZO4Bt3ER9cftbREL1lAbGElCAjCmjz7_Oln8niBRp4`

4. Haz clic en **Connect**
5. Presiona el botón **Copy Code**
6. Haz clic en **Authenticate**
7. Pega el código, haz clic en **Continuar** y selecciona tu cuenta de Google
8. En las páginas de advertencia, haz clic en **Avanzado > Continuar**
9. Regresa a OnTime. Si dice "Loading", vuelve a hacer clic en **Authenticate**